

## F3-02 : LA GESTION DES ARCHIVES PUBLIQUES

Formation pouvant être réalisée en entreprise et adaptée aux besoins du service.

### Objectifs pédagogiques

- Connaître le cadre réglementaire lié à la gestion des archives publiques,
- Maîtriser le cadre institutionnel,
- Connaître les outils mis à disposition.

### Destinataires

- Gestionnaire d'archives,
- Service juridique.

### Programme

#### Jour 1 :

- Présentation des institutions des archives publiques en France,
- Présentation du cadre réglementaire,
- Présentation du réseau et des outils offerts aux archivistes du secteur public,
- Du versement à l'élimination des archives en passant par la communication,
- Exercices pratiques : retrouver et lire des instructions de tri du SIAF, QCM sur les connaissances acquises, etc.

### Formateur

Archiviste diplômé (WAILLY)

Durée	Date de la session	Lieu	Prix (par personne)
1 jour – 6 heures	Voir calendrier des formations 2015	Salle de formation – zone ouest, Ile de La Réunion	550 € HT

Les formations ont lieu dans des salles équipées et dans un cadre agréable.

Inclus dans le prix : accueil petit-déjeuner, les repas, les pauses, les supports de formation papier et électroniques, un carnet de prise de notes.