

**F2-04 : CONSERVATION DES ARCHIVES : SECURITE ET PREVENTION DES RISQUES.
BONNES PRATIQUES POUR RENOVER OU CONSTRUIRE UN BATIMENT D'ARCHIVES.**

Formation pouvant être réalisée en entreprise et adaptée aux besoins du service.

Objectifs pédagogiques

- Prévenir les risques de sinistre sur les archives papiers et électroniques ;
- Rédiger un plan de prévention et de reprise d'activité ;
- Auditer et faire des recommandations sur la construction ou la rénovation d'un bâtiment d'archives.

Destinataires

- Gestionnaire d'archives ayant déjà les connaissances de bases liées à l'archivage
- Service logistique ou moyens généraux

Programme**Jour 1 :**

- Présentation des précautions de base liées à la conservation des archives papiers
- Cas des archives électroniques: présentation sommaire des risques.
- Méthodologie :
 - état des lieux de la situation actuelle ;
 - proposition d'amélioration ;
 - présentation de différents cas préventions : rénovation du bâtiment, construction d'un nouveau bâtiment, amélioration de la situation actuelle ;
 - présentation de différents cas de reprise d'activité : risques liés aux facteurs humains, liés aux conditions naturelles.

Jour 2 :

- Suite de la méthodologie
- Coûts à prévoir, mesures curatives et préventives.
- Exercice pratique.

Formateur

Archiviste diplômé (WAILLY)

Durée	Date de la session	Lieu	Prix (par personne)
2 Jours – 12 heures	Voir calendrier des formations 2015	Salle de formation – zone ouest, Ile de La Réunion	1000 € HT <i>Soit 500€/jour</i>

Les formations ont lieu dans des salles équipées et dans un cadre agréable.

Inclus dans le prix : accueil petit-déjeuner, les repas, les pauses, les supports de formation papier et électroniques, un carnet de prise de notes.