

F-5-04 : LA DEMATERIALISATION EXPLIQUEE AUX LES DECIDEURS

Objectifs pédagogiques

- Apporter aux décideurs les informations nécessaires pour aborder la dématérialisation et l'archivage électronique de leurs documents
- Mettre en lumière les principaux aspects techniques, juridiques, organisationnels de la dématérialisation et présenter les étapes clés d'un projet d'archivage et de dématérialisation

Résultats attendus

A la fin de la formation le stagiaire sera capable de :

- constater la maturité de son organisme au lancement d'un projet de dématérialisation,
- identifier les ressources nécessaires à la mise en œuvre d'un tel projet,
- planifier les différentes étapes à la mise en œuvre d'un projet de dématérialisation.

Destinataires

- Aux décideurs d'entreprises ou d'administration (direction, membres conseil d'administration, chefs de services...)
- Aux chefs de projets d'archivage électronique, aux responsables de la sécurité, aux responsables informatiques, aux chefs de projet de conformité, aux juristes, aux archivistes et documentalistes, aux directeurs financiers, aux risk managers et aux directions métiers

Programme : synthèse (Demander le programme détaillé à contact@wailly-conseil.fr ou au 0692046240)

Première heure : Juridique

Les principaux textes juridiques concernant l'écrit numérique

- La signature électronique
- Le cadre juridique d'aujourd'hui et de demain en France et en Europe

Deuxième heure : Les objectifs

Que veulent l'Europe et le gouvernement français ?

- Les objectifs de l'Europe et de la France en matière de dématérialisation dans les années à venir
- Quelques exemples projets de dématérialisation

Troisième heure : méthodologie

Comment aborder un projet d'archivage numérique ?

- Principes de base
- Politique d'archivage : rôle et contenu
- Choix d'une solution

Quatrième heure : Exercice pratique et bilan

- QCM / Correction
- Bilan de la formation

Formateur

Jean-Louis PASCON (Hénon Conseil)

Durée	Date de la session	Lieu	Prix
½ journée (4 H 00)	Prendre contact avec Wailly	Prendre contact avec Wailly	800 € HT

Les formations ont lieu dans des salles équipées et dans un cadre agréable.

Inclus dans le prix : accueil petit-déjeuner, les pauses, les supports de formation papier et électroniques, un carnet de prise de notes.